



COMUNE DI MONTEROSSO AL MARE



Cinque Terre
Provincia della Spezia



AVVISO

PROGETTO ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA ADULTI & TERZA ETÀ 2007-2008

Il progetto coinvolge cittadini adulti, della terza età e utenti, residenti nel Comune di Monterosso al Mare, che desiderano acquisire le nozioni necessarie per l'utilizzo del computer oppure approfondire e/o migliorare le proprie conoscenze in informatica.

Per le persone che già hanno partecipato ai corsi 2006/2007 e che presentano livelli di conoscenza disomogenei si procederà, sulla scorta dell'esperienza acquisita, a percorsi formativi paralleli personalizzati (su livelli).

OBIETTIVI:

- Diffondere l'uso del PC e di Internet
- Migliorare le conoscenze informatiche della popolazione
- Promuovere l'utilizzo di Internet nell'e-government

CORSI:

Il corso si articolerà in **due livelli**:

- 1) chi ha già frequentato il corso 2006-2007
- 2) i nuovi iscritti

Per consentire a chi ha già frequentato di ripassare le cose già viste è previsto che essi possano affiancare i nuovi aiutandoli nei primi passi.

Gli incontri si articoleranno in **n°2 ore settimanali per corso** per un totale, riferito ad ogni corso, di 40 ore.

I corsi, tenuto conto della disponibilità del personale istruttore, si svolgeranno indicativamente nei sottoindicati orari:

Mercoledì o Giovedì dalle 14:00 alle 16:00 (1 ora base + 1 ora intermedio-avanzati)

Giovedì dalle 20:00 alle 22:00 (1 ora base + 1 ora intermedio-avanzati)

Al corso saranno ammessi massimo 16 persone per livello (max 2 persone per postazione PC). Saranno altresì ammessi utenti muniti di PC portatile.

I corsi si terranno nell'apposita sala (Laboratorio di Informatica) posta al piano terreno del plesso scolastico di Via Servano n°19.

Le persone che frequenteranno tutte le lezioni, svolgendo regolarmente gli esercizi di pratica consigliati, impareranno le basi e/o miglioreranno le proprie conoscenze informatiche e saranno in grado (livello base o intermedio -avanzato) di:

- Usare PC fissi e portatili, mouse, trackball, stampanti, penne USB e altre periferiche
- Creare un account personale su Windows XP protetto da Password
- Modificare Temi, Desktop, Screensaver, Aspetto, Impostazioni, etc. del proprio PC
- Elaborare, gestire ed archiviare cartelle e file Word (formattazione testo, note, collegamenti ipertestuali etc.)
- Creare ipertesti
- Elaborare e gestire fogli elettronici Excel nelle sue funzioni base:
 - gestione dati: archiviare dati (ex. di una Biblioteca), visualizzarli o cercarli con criteri diversi (per autore, anno, editore, etc.)
 - grafici semplici: istogrammi, areogrammi, etc.
- Elaborare presentazioni semplici di Power Point
- Navigare su Internet:
 - trovare informazioni (motori di ricerca...)
 - scaricare dati o immagini in sicurezza (siti attendibili...)
 - salvare un sito interessante nei Preferiti
- Creare un account di posta elettronica e gestirlo:
 - scrivere, inviare e ricevere lettere e documenti allegati (file pdf, rtf, excel, word, foto e immagini, cartelle compresse/zipate, filmati, etc.).

I corsi sono totalmente finanziati dal Comune pertanto la partecipazione è gratuita.

Nel sito web del Comune di Monterosso al Mare all'indirizzo www.comunemonterosso5terre.it, sezione modulistica - area attività produttive, è scaricabile lo stampato per la domanda di partecipazione al corso da consegnarsi agli Uffici Comunali debitamente compilato.

Presso l'Ufficio Assistenza del Comune, referente del progetto sig. MESSINA Gianni, è disponibile la modulistica e tutte le informazioni sui corsi.

Monterosso al Mare, li 19 Dicembre 2007

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE